

## **Gemeinsame Verwaltung der Zentralrendanturen Hiltrup und Mauritz**

Die Zentralrendantur MS-Mauritz – MS-Hiltrup ist eine moderne Verwaltungseinrichtung für die Kath. Kirchengemeinden in den Stadtbezirken Münster-Mauritz und Münster-Hiltrup. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau- und Liegenschaftsverwaltung, einschließlich der Verwaltung der einzelnen Einrichtungen der Kirchengemeinden.

Unsere Aufgabe und unser Ziel ist es, den Kirchengemeinden ein Angebot an effizienten Dienstleistungen zu bieten, dem es aufgrund sich wandelnder Ansprüche einer ständigen Anpassung bedarf. Die Beachtung der kirchlichen Grundsätze ist dabei übergeordnetes Prinzip unseres Handelns.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Verwaltungsreferentin/en für die Kath. Kirchengemeinde Sankt Mauritz in Münster mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 32,0 Wochenstunden.**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Koordination von Verwaltungsabläufen zwischen der Zentralrendantur und den Gremien der Pfarrei
- enge Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den Ehrenamtlichen im Kirchenvorstand / Ausschüssen sowie der Leitung der Zentralrendantur
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung der Sitzungen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse, Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Ansprech- und Koordinationsperson für Angelegenheiten im Bau- und Liegenschaftsbereich
- Überwachung der Haushaltspläne der Kirchengemeinde

#### **Wir erwarten:**

- den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation
- den vertrauensvollen Umgang mit den Dienstobliegenheiten, die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und sehr gute PC-Kenntnisse
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst ist wünschenswert, Grundkenntnisse im Haushaltswesen (Kameralistik), Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- örtliche Flexibilität
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Kath. Kirche

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine weitestgehend selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO – Entgeltgruppe 9) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind erwünscht.

Ihre schriftliche, aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses ihres Ortspfarrers, richten Sie bitte **bis zum 8. Mai 2015** an die

Gemeinsame Verwaltung Hiltrup und Mauritz  
z. Hd. Herrn Kerkeling  
Ostmarkstr. 93, 48145 Münster